

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA SUSANA , SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS
Nit Emisor: 37832719
EDNA SUSANA SANCHEZ DE MATIAS
11 AVENIDA 01-17 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8739F96-E274-4D87-AF10-999F23248775
Serie: C8739F96 Número de DTE: 3799272839
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:34:59
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:34:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-85, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C8739F96, número de DTE 3799272839 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Edna Susana Sánchez Hernández de Matías, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780.97322.0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-85
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

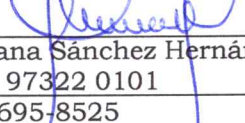
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos memoriales de agilización de expedientes de expedientes de los usuarios. Se brindó apoyo técnico en la digitación de solicitudes de viáticos de anticipo, para colaboradores de las Sedes, elaboración de Designaciones para Taller realizado con el personal Encargado de Sedes y Técnicos de Campo, así como providencias, oficios y memorándum durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación datos en documentos y solicitudes de Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos correctos en las solicitudes de expedientes de las Sedes Territoriales, así como las Titulaciones Supletorias y Memoriales que ingresan de los COMUDES, MP y de los arrendatarios durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

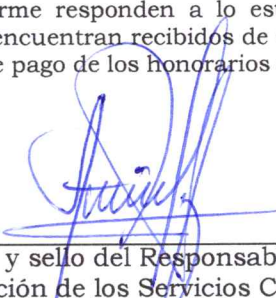
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios que soliciten información relacionada a Sedes Territoriales.	<p>Se brindó apoyo técnico a los Encargados y Técnicos de Campo de las Sedes que participaron en el Taller Manejo del RTK organizado por la Dirección de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado en orientarlos como realizar como realizar su liquidación de viáticos ante UDAFA, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico proporcionando información de creación de usuarios del Programa SIRO, así como estatus de los expedientes que ingresarán por primera vez, e información vía telefónica de los expedientes que han ingresado los arrendatarios, durante el mes de septiembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos de los documentos que son distribuidos a Sedes Territoriales.	<p>Se brindó apoyo técnico digitando y trasladando expedientes a las diferentes Sedes Territoriales, así como a Dirección, Depto. Técnico, Jurídico y Secretaría durante el mes de septiembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Se brindó apoyo técnico a RECOPA y Depto. Jurídico en el Traslado de documentación hacia las diferentes Sedes, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guías de correspondencia para envío de correspondencia de Dirección, compras, RECOPA y Jurídico a través del servicio de mensajería FORZA a las Sedes Territoriales, durante el mes de septiembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780 97322 0101
Celular: 5695-8525

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

